

REGIONE PIEMONTE BU29 18/07/2024

Azienda sanitaria locale Citta' di Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Biomedico, da assegnare alla S.C. Tecnologie – S.S. Ingegneria Clinica.

Documento allegato

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di

- **n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Biomedico, da assegnare alla S.C. Tecnologie – S.S. Ingegneria Clinica**

Oltre ad ulteriori ed eventuali posti per le altre aziende sanitarie locali dell'Area Metropolitana di Torino (A.O.U. Città della Salute della Scienza di Torino; A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, A.O. Ordine Mauriziano di Torino, ASL TO3, ASL TO4, ASL TO5).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
--

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in una delle seguenti discipline:
Ingegneria biomedica

Ingegneria elettronica

oppure

Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/99:

26/S Ingegneria biomedica

32/S Ingegneria elettronica

oppure

lauree magistrali della classe (DM 270/04):
LM-21 Ingegneria biomedica

LM-29 Ingegneria elettronica

oppure

titoli equiparati o equipollenti ai precedenti

I candidati dovranno specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto e, nel caso di titoli dichiarati equipollenti, dovranno specificare i riferimenti normativi che definiscono l'equipollenza.
Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio sopra citati.
- Abilitazione all'esercizio professionale.
- **Anzianità di cinque anni di servizio** effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche

amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 165/2001, ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo alle attività ad oggetto del presente bando.

Le attività svolte presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca devono essere documentate all'atto della presentazione della domanda, tramite la procedura informatica. Qualora le suddette attività non siano documentate, non potranno essere considerate ai fini del raggiungimento dei cinque anni di esperienza necessari all'ammissione.

➤ **Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri.**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

➤ **Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per**

la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure concorsuali.

Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA: sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce **“SERVIZI”** – **“PAGAMENTO”** – **“PAGAMENTI SANITARI”** – **“ALTRI PAGAMENTI”**.

All'interno dell'area **“ALTRI PAGAMENTI”**, nello spazio riservato ai dati del pagamento:

– alla voce **azienda sanitaria**, deve essere selezionata l'opzione **“ASL Città di Torino”**;

– alla voce **causale**, deve essere indicato: **“Contributo concorso”**;

– alla voce **note**, deve essere inserito *il nome sintetico del concorso*.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.1997, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

- ✓ Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti e **“Conferma”**.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l’accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull’icona **“Iscriviti”** del concorso al quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda **“Anagrafica”**, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **“Salva”**.
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (V) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- ✓ La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda **“Conferma ed invio”** il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo

le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su **“Invia l’iscrizione”**.

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **e-mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE
--

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d’identità** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina **“Anagrafica”**)
- ✓ **ricevuta dell’avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina **“Requisiti generici”**).

Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce **“SERVIZI” – “PAGAMENTO” – “PAGAMENTI SANITARI” – “ALTRI PAGAMENTI”**.

All’interno dell’area **“ALTRI PAGAMENTI”**, nello spazio riservato ai dati del pagamento:

- alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l’opzione **“ASL Città di Torino”**;
- alla voce causale, deve essere indicato: **“Contributo concorso”**;
- alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico dell’avviso.
- ✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina **“Conferma e Invio”**). In particolare il candidato dovrà:

1) Scaricare e stampare la domanda

2) Firmare la domanda

3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)

4) Allegare la domanda firmata.

- ✓ Eventuali pubblicazione di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l’upload del file sarà effettuato nella

pagina **“Articoli e pubblicazioni”** e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”. La riduzione non può comunque superare il 50%”.*

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità

diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle suddette materie.

Prova teorico-pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

Prova orale: vertente sulle materie delle prove scritte.

La prova scritta e la prova pratica verranno effettuate in sequenza. Qualora il candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> - sezione "Concorsi Pubblici". L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento dell'Azienda nella composizione prevista dall'art. 65 del D.P.R. n. 483/97.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta: 30

prova pratica: 30

prova orale: 20

I punti per i titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10

titoli accademici e di studio: 3

pubblicazioni e titoli scientifici: 3

curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 65 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e avrà validità biennale, salvo successive disposizioni in merito.

I candidati utilmente classificati in graduatoria possono essere avviati all'assunzione anche presso Azienda diversa da quelle afferenti all'Area Metropolitana di Torino, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.L. 101/2013 (convertito con L.125/2013), soltanto una volta esaurito il primo fabbisogno funzionale dell'Area Metropolitana; in questa ipotesi:

1. in caso di rinuncia all'assunzione, il nominativo del candidato resterà incluso nella graduatoria disponibile per le aziende dell'Area Metropolitana
2. in caso di accettazione dell'assunzione, il nominativo del candidato non sarà più utilizzabile per le chiamate in servizio da parte delle Aziende dell'Area Metropolitana.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

Il dipendente, assunto a tempo indeterminato, è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, secondo le modalità previste dal C.C.N.L. vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del

presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione del concorso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art. 7 del D. Lgs n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 7° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice saranno visibili in diretta sulla piattaforma Webex, raggiungibile tramite link che verrà pubblicato **sul sito internet aziendale** <http://www.aslcittaditorino.it/> - **sezione "Concorsi Pubblici"** entro la data di scadenza del bando. Eventuali modifiche rispetto a tale data, derivanti da cause di forza maggiore, verranno pubblicate sul Sito Internet dell'ASL Città di Torino alla voce "Concorsi Pubblici" entro il 6° lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. L'eventuale avviso di rinvio ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni: Ufficio Concorsi - tel. 011/5662140 o 011/6540425 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 in orario d'ufficio nei giorni feriali.

Il Direttore

**S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali
e Gestione Strategica Risorse Umane
(Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO)**